

1. Информация о схемах сертификации, включая процедуры оценивания, правила и процедуры выдачи, подтверждения, расширения или сокращения области применения сертификата соответствия, приостановления, отмены или отказа в сертификации;

1.1 Орган по сертификации продукции ООО «Mintaqa Sinov Markazi» проводит сертификацию строительной продукции по схемам 3, 7.

Схемы сертификации продукции, применяемые в ОС

№ схе мы	Испытание в аккредитованных испытательных лабораториях и другие способы доказательства соответствия	Обследование производства или оценка системы качества	Инспекционный контроль сертифицированной продукции (системы качества, производства)
3	Испытания типа	Обследование производства	Испытание образцов, взятых у изготовителя. Обследование производства
7	Испытание партии	-	-

1.2 Сертификация продукции включает следующие основные операции:

- а) подачу заявки на сертификацию в ОС и ее рассмотрение;
- б) анализ НД на заявленную продукцию и других документов, представленных к заявке;
- в) принятие решения по заявке;
- г) подготовку и утверждение программы испытаний;
- д) идентификацию, отбор и доставку образцов в лабораторию;
- е) проведение испытания образцов в АИЛ;
- ж) обследование состояния производства продукции (для схемы сертификации 3);
- з) анализ полученных результатов, принятия решения о выдаче сертификата соответствия или мотивированный отказ о его выдаче. Решение принимает лицо (независимый эксперт), который не участвовал в процессе сертификации, согласно приказу органа сертификации продукции;
- и) регистрацию сертификатов соответствия в Государственном реестре НСС Уз.

1.3 После подачи заявки, ОС рассматривает ее, проводит анализ представленных документов и не позднее 2 дней после ее получения сообщает заявителю решение, которое содержит все основные условия сертификации, основывающиеся в установленном порядке сертификации продукции, в том числе указывается схема сертификации и необходимые НД, на соответствие которым будет проведена сертификация, указывается АИЛ, которая будет проводить испытания.

При наличии в НД на сертифицируемую продукцию санитарно-эпидемиологических норм и требований, в решении также указывается необходимость получения санитарно-эпидемиологического заключения.

1.4 Срок проведения сертификации продукции должен соответствовать срокам контроля и испытаний, установленным в НД на эту продукцию и/или на методы испытаний, учитывать время на получение дополнительных документов (санитарно-эпидемиологическое, ветеринарное заключение и др.), но не должен превышать одного месяца.

1.5 Необходимость проверки всех требований НД при сертификации определяет ОС в каждом конкретном случае, с учетом имеющихся у него дополнительных документов (сертификат на систему менеджмента или производство, протоколы испытаний компетентных организаций, санитарно-эпидемиологическое, экологическая экспертиза, техническая документация поставщика и др.).

При этом, санитарно-эпидемиологические заключения при их передаче в ОС сопровождаются копиями протокола испытаний в органе государственного санитарного надзора.

1.6 Если дополнительные документы содержат результаты испытаний по конкретным показателям в АИЛ, то ОС может использовать эти результаты для оценки соответствия без испытаний в своей лаборатории. При этом учитывается срок давности проведенных испытаний, который не должен превышать срока годности продукции по НД.

1.7 При неявке заявителя в течение 10 дней с момента подачи заявки, а также при несвоевременной оплате работ ОС вправе приостановить сертификационные работы, путем письменного и/или устного (по телефону) извещения заявителя.

1.8 Идентификация представленной на сертификацию продукции при отборе образцов осуществляется по правилам сертификации продукции и оформляется актом идентификации и отбора образцов (проб). Если по результатам идентификации установлено, что представленные заявителем образцы не соответствуют нормативному документу, указанному в заявке, или не являются типовыми представителями сертифицируемой продукции, отбор образцов не проводится и заявителю представляется мотивированный отказ в сертификации.

1.9 При отрицательных результатах испытаний, а также при представлении неполного комплекта документов ОС выдает заявителю заключение об отказе в выдаче сертификата соответствия, с указанием конкретных норм законодательства.

1.10 ОС после рассмотрения протоколов испытаний, обследования состояния производства и документов, представленных заявителем с заявкой, выдает сертификат соответствия или отказывает в его выдаче.

1.11 ОС, выдавший сертификат соответствия на серийно производимую продукцию, проводит инспекционную контрольную проверку сертифицированной

продукции с целью подтверждения ее соответствия требованиям, установленным при сертификации не менее одного раза в год.

1.12 При инспекционном контроле в зависимости от схемы сертификации проводятся испытания продукции и/или обследование производства.

1.13 По результатам инспекционного контроля действие сертификата соответствия и применение знака соответствия может быть подтверждено, приостановлено, аннулировано а также область действия сертификата соответствия может быть сужено или расширено.

1.14 Объем, содержание и порядок проведения инспекционного контроля сертифицированной продукции устанавливается в правиле проведения инспекционного контроля.

1.15 ОС обязан информировать изготовителя и НСО о приостановлении действия или аннулировании сертификата и права применения заявителем знака подтверждения соответствия. НСО определяет необходимость информирования соответствующие органы государственного управления и средства массовой информации об аннулированных сертификатах.

2. Описание средств, за счет которых осуществляется финансовая поддержка органа по сертификации, а также общая информация об оплате, взимаемой с заявителей (заказчиков);

2.1 Финансовая поддержка органа по сертификации осуществляется собственными средствами ООО «Mintaqa Sinov Markazi», получаемые путем перечисления денежных средств на расчетный счет за выполнение своих договорных обязательств между ООО «Mintaqa Sinov Markazi» и заявителями.

2.2 Вся работа, проводимая по сертификации продукции подлежит оплате, сумма средств, израсходованных на эти работы, относят на себестоимость продукции.

2.3 Регулирование осуществляется на основе соглашений и хозяйственных договоров в порядке, установленном законодательством.

Предприятиям, организациям и частным предпринимателям, выпускающим продукцию, орган по сертификации продукции, наряду с сертификатом соответствия на продукцию дает право на использование сертификата и Знака соответствия НСС Уз.

2.4 К работам по сертификации привлекаются сертифицированные специалисты. Оплата услуг производится на основе хоздоговоров.

Оплата работ по сертификации производится заявителем, независимо от их результатов, в порядке, установленном «Правилами оплаты работ и услуг в Национальной системе сертификации РУз» рег. МЮ РУз №2516. При этом, работы по сертификации осуществляются после предварительной оплаты.

2.5 При сертификации продукции оплате подлежат следующие этапы:

- рассмотрение заявки;
- отбор, идентификация продукции;
- выдача заключений о продукции, не входящей в перечень обязательной

сертификации;

- проведение испытаний для сертификации;
- обследование условий производства;
- инспекционный контроль, за стабильностью характеристик сертифицированной продукции;

2.6 Рассмотрение заявки оплачивается с учетом фактических затрат времени включающих:

- изучение нормативной документации, на соответствие которой будет производиться сертификация;
- анализ (в случае необходимости) зарубежной и международной документации на аналогичную продукцию;
- экспертизу (в случае необходимости) конструкторской и технологической документации на сертифицируемую продукцию;
- анализ схемы сертификации;
- подготовку решения по заявке.

2.7 При положительном решении по заявке ОС и заявитель заключают договор (в случае необходимости) на проведении работ по сертификации включающих:

- отбор и идентификацию продукции;
- обследование условий производства;
- анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия;
- оформление и регистрацию сертификата соответствия;
- выдача заключений о продукции, не подлежащих сертификации.

3 Права и обязанности заявителей (заказчиков)

Права и обязанности заявителей (заказчиков) изложены в «Договоре оказания услуг» и в «Соглашении о предоставлении права применения сертификата соответствия и знака соответствия», где приведены следующие:

3.1 «Заказчик» обязуется:

- 1- произвести полную предварительную оплату;
- 2- постоянно выполняет требования сертификации, включая реализацию соответствующих изменений, доведенных до него органом по сертификации;
- 3- гарантировать, что сертифицированная продукция постоянно соответствует требованиям к данной продукции при наличии сертификации непрерывного производства;
- 4- делать все необходимое для:
 - а) проведения оценивания и инспекционного контроля, включая предоставление на рассмотрение документов и записей, а также доступа к соответствующему оборудованию, местоположению, территории, персоналу и к субподрядчикам;
 - б) рассмотрения жалоб;
 - в) участия наблюдателей, при необходимости.
- 5- предъявлять претензии к сертификации согласно области сертификации;

- 6- не использовать сертификацию продукции таким образом, который может нанести ущерб репутации Органа по сертификации, а также не делать никаких заявлений в отношении сертификации своей продукции, которые Орган по сертификации считает вводящими в заблуждение или неправомерными;
- 7- после приостановления, отмены или прекращения сертификации прекращать использовать все рекламные материалы, которые содержат какие-либо ссылки на сертификацию, и принимать меры, требуемые схемой сертификации (например, возврат документов о сертификации), и любые другие необходимые меры;
- 8- копии документов о сертификации, которые он предоставляет другим лицам, воспроизводить полностью или как указано в схеме сертификации;
- 9- соблюдать требования, которые установлены органом по сертификации или указаны в схеме сертификации, при ссылке на сертификацию своей продукции в таких средствах информации, как документы, брошюры или рекламные проспекты,
- 10- соблюдать все требования, предписываемые схемой сертификации в отношении использования знака соответствия, а также требования к информации о продукции;
- 11- вести записи обо всех жалобах, ставших ему известными, которые касаются соблюдения требований сертификации, предоставлять эти записи Органу по сертификации по его запросу и принимать соответствующие меры по отношению к таким жалобам и любым недостаткам, обнаруженным в продукции, которые оказывают влияние на соблюдение требований сертификации, а также документировать предпринятые действия;
- 12- незамедлительно информировать Орган по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на его возможности соблюдения требований сертификации (при изменении юридического, коммерческого, организационного статуса или формы собственности; при изменении в организации и руководстве, при изменении в продукции или методе производства; при изменении контактных данных и местоположения производства; при существенных изменениях в системе менеджмента качества);
- 13- предоставить необходимую техническую документацию и информацию;
- 14- обеспечить «Исполнителя» транспортом, если место проведения отбора и идентификации находится на расстоянии более 1км.;
- 15- подписать счет-фактуру или акт выполненных работ или выдать мотивированный отказ от принятия результатов услуг в установленный п.2.3 настоящего Договора срок;
- 16- получить подготовленные «Исполнителем» результаты.